

## Antrag Lese-Ausweis

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Geschlecht:     m / w / d

Benutzergruppe: (bitte ankreuzen)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Erwachsene         | <input type="checkbox"/> Kinder und Jugendliche  |
| <input type="checkbox"/> Kurzlesekarte      | <input type="checkbox"/> kostenlose Mitgliedschaft nach<br>Vorlage des entspr. Nachweises* |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeiter-/innen |  |

Nummer Lese-Ausweis

**Ich erkenne die Satzung für die Benutzung der Stadtbücherei Bassum an. Der Karteninhaber bzw. sein gesetzlicher Vertreter ist damit einverstanden, dass die Daten elektronisch (EDV) gespeichert und zu Zwecken der Bücherei der Stadt Bassum genutzt werden. Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Rückseite.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

(bei Minderjährigen gesetzl. Vertreter)

\*Schüler-/innen, Studierende, Auszubildende über 18 Jahren, Personen, die Leistungen nach SGB II und SGB XII oder Personen, welche Leistungen nach dem AsylbLG beziehen

## **Verantwortlicher:**

Stadt Bassum  
Alte Poststr. 14  
27211 Bassum  
Telefon: 04241 840  
E-Mail: info@stadt.bassum.de

## **Gesetzlicher Vertreter:**

Bürgermeister Christian Porsch

## **Datenschutzbeauftragter:**

KRK ComputerSysteme GmbH  
Nienburger Straße 9a, 27232 Sulingen  
datenschutz@krk-computersysteme.de

## **Angaben zur**

### **Verarbeitungstätigkeit:**

#### **Zwecke der Verarbeitungstätigkeit:**

Benutzerverwaltung (Abrechnung der  
Lesegebühren, Einholung  
Einverständniserklärung der Eltern,  
Mahnwesen)

#### **Rechtsgrundlage der**

#### **Verarbeitungstätigkeit:**

Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines  
Vertrags oder einer vorvertraglichen  
Maßnahme gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO  
erforderlich.

#### **Kategorien von Empfängern:**

Intern (Bücherei)

#### **Datentransfer in ein Drittland:**

Es liegt keine geplante Übermittlung in  
Drittstaaten vor.

## **Zusätzliche Informationspflichten:**

### **Speicherungsdauer der personenbezogenen Daten:**

Drei Jahre nach Inaktivität des Lesers.

## **Rechte der betroffenen Person:**

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15  
DS-GVO) seitens des Verantwortlichen über  
die Sie betreffenden personenbezogenen  
Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-  
GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf  
Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs.  
1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein  
Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung  
(Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf  
Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch  
machen, wenden Sie sich bitte an die oben  
genannte verantwortliche Stelle.

## **Beschwerderecht:**

Sie haben ein Recht auf Beschwerde, bei der  
zuständigen Aufsichtsbehörde.

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz  
Niedersachsen  
Prinzenstr. 5  
30159 Hannover  
Tel. +49 511 1204500  
Fax +49 511 1204599  
E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

## **Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen  
Daten über die betroffene Person ist teilweise  
gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben und  
für den Abschluss eines Arbeitsvertrags  
erforderlich.

Folgen der Nichtbereitstellung:

Kein Zustandekommen eines Vertrages

## **Automatisierte Entscheidungsfindung:**

Es erfolgt keine automatisierte  
Entscheidungsfindung bzw. Profiling.